



PERÚ

Ministerio de Salud

Comisión Central de Nombramiento

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ACTA N° 011-2023-CCN/MINSA**

De acuerdo a lo regulado en la Resolución Ministerial N° 549-2023/MINSA de fecha 05.06.2023, en el Distrito de Jesús María, a los 6 días de 2023, en las instalaciones de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos de la Administración Central del Ministerio de Salud, ubicada en la Avenida Salaverry N° 801 del Distrito de Jesús María, se reúnen los representantes de la Comisión Central de Nombramiento, los siguientes servidores:

**Señor Alfonso Quispe Chuquicondo**

Representante titular del Despacho Ministerial, quien lo presidirá

**Señor Gastón Roger Remy Llacsá**

Representante titular de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (OGGRH), quién actuará como Secretario Técnico.

**Señor Luís Fernando Chunga Ticse**

Representante titular de la Dirección General de Personal de la Salud (DIGEP), quién actuará como Miembro.

**Señor Moisés Ovidio Salvatierra Agüero**

Representante alterno de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos (OGGRH), quién actuará como asistente del Secretario Técnico.

Habiéndose verificado el quórum establecido, se da inicio a la sesión.

**I. AGENDA:**

Publicación de Cronograma Único modificado.

**II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Visto la Nota Informativa N° D000955-2023-OGAJ, remitida por la Oficina de Asesoría Jurídica en atención Oficio N° D00005-2023-CCN-DM-MINSA, la Secretaría Técnica dio lectura del artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 579-2023/MINSA donde se señala que:

**"Artículo 2.- Autorización**

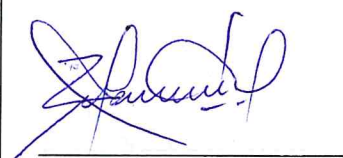


*Autorizar a la Comisión Central de Nombramiento a realizar modificaciones al cronograma del proceso de nombramiento del personal de la salud autorizado por la Sexagésima Novena Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31368, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023."*

**III. ACUERDOS**

En la presente sesión se acuerda que es pertinente

1. Aprobar y publicar el Cronograma único modificado, adjunto.

Se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

| Representante del Despacho Ministerial  | Representante de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos  | Representante de la Oficina General de Personal de la Salud  |
|---|---|--|
| <br>Alfonso Quispe Chuquicondo | <br>Gastón Roger Remy Llacsá | <br>Luís Fernando Chunga Ticse |



# CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL DE SALUD 69° DCF LEY 31638

| Id | Modo de tarea | Nombre de tarea  | Duración   | Comienzo   | Fin        | Cronograma                                |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---------------|--|------------|------------|------------|---|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|    |               |  |            |            |            | junio                                     | julio | agosto | septiembre | octubre | noviembre | diciembre |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  |               | <b>PROCESO DE NOMBRAMIENTO 69° DCF LEY 31638</b>                       | 127.5 días | 5/06/2023  | 29/11/2023 | [Gantt bar from 5/06/2023 to 29/11/2023]  |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  |               | <b>DE LAS UNIDADES EJECUTORAS</b>                                      | 28 días    | 5/06/2023  | 12/07/2023 | [Gantt bar from 5/06/2023 to 12/07/2023]  |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  |               | Conformación de Comisión de Nombramiento en cada UE                    | 1.5 días   | 5/06/2023  | 6/06/2023  | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4  |               | Remisión de Resolución de conformación Comisión de Nombramiento        | 0.5 días   | 6/06/2023  | 6/06/2023  | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  |               | Publicación de la Convocatoria   | 4 días     | 7/06/2023  | 12/06/2023 | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6  |               | Presentación de solicitudes de nombramiento a la Unidad Ejecutora      | 7 días     | 13/06/2023 | 21/06/2023 | [Task bar: POSTULANTE]                    |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7  |               | Verificación y evaluación de condiciones, requisitos y documentos      | 9 días     | 20/06/2023 | 3/07/2023  | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8  |               | <b>Listado de Aptos y No Aptos</b>                                     | 0 días     | 3/07/2023  | 3/07/2023  | [Milestone: 3/07]                         |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |               | Publicación de resultados en orden de prelación                        | 0.5 días   | 4/07/2023  | 4/07/2023  | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |               | Presentación de Recursos de Reconsideración                            | 3 días     | 4/07/2023  | 7/07/2023  | [Task bar: POSTULANTE]                    |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |               | Absolución de Recursos de Reconsideración                              | 0.5 días   | 7/07/2023  | 7/07/2023  | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |               | Publicación de resultados de absolución de Recursos de Reconsideración | 0.5 días   | 10/07/2023 | 10/07/2023 | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |               | Presentación del Recurso de Apelación                                  | 1 día      | 10/07/2023 | 11/07/2023 | [Task bar: POSTULANTE]                    |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |               | Remisión de los Recursos de Apelación ante SERVIR                      | 1 día      | 11/07/2023 | 12/07/2023 | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |               | Publicación de Resultados Finales de Aptos en orden de prelación       | 0.5 días   | 10/07/2023 | 10/07/2023 | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |               | Elaboración del Informe Final del Proceso de Nombramiento              | 1 día      | 11/07/2023 | 11/07/2023 | [Task bar: COMISION-UE]                   |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |               | Emisión de Resolución de aprobación                                    | 0.5 días   | 12/07/2023 | 12/07/2023 | [Task bar: UE]                            |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |               | Remisión de Resolución a la Comision Central                           | 0.5 días   | 12/07/2023 | 12/07/2023 | [Task bar: UE]                            |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |               | <b>Resolución con listado de Aptos y No Aptos</b>                      | 0 días     | 12/07/2023 | 12/07/2023 | [Milestone: 12/07]                        |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |               | <b>CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL</b>                              | 38 días    | 12/07/2023 | 4/09/2023  | [Gantt bar from 12/07/2023 to 4/09/2023]  |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |               | Asistencia técnica para la formulación del CAP-P                       | 1 día      | 12/07/2023 | 13/07/2023 | [Task bar: MINSA;SERVIR]                  |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |               | Formulación del CAP-P (incluye 100% de cargos a nombrar)               | 6 días     | 12/07/2023 | 20/07/2023 | [Task bar: UE]                            |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |               | Remisión de propuesta de CAP P ante SERVIR                             | 2 días     | 20/07/2023 | 24/07/2023 | [Task bar: UE]                            |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |               | Evaluación y emisión de opinión a la propuesta de CAP-P                | 27 días    | 24/07/2023 | 30/08/2023 | [Task bar: SERVIR]                        |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |               | Aprobación del CAP P, (RM. MINSA y OR. DIRESAS/GERESAS)                | 3 días     | 30/08/2023 | 4/09/2023  | [Task bar: PLIEGO]                        |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |               | <b>CAP Provisional aprobado</b>  | 0 días     | 4/09/2023  | 4/09/2023  | [Milestone: 4/09]                         |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |               | <b>PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL</b>                               | 60 días    | 30/08/2023 | 22/11/2023 | [Gantt bar from 30/08/2023 to 22/11/2023] |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |               | Asistencia técnica para la formulación del PAP                         | 1 día      | 30/08/2023 | 31/08/2023 | [Task bar: MEF;MINSA]                     |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |               | Formulación del PAP con el 20% para el nombramiento 2023               | 9 días     | 30/08/2023 | 12/09/2023 | [Task bar: UE]                            |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |               | Remisión de la propuesta de PAP ante la DGGFRH                         | 2 días     | 12/09/2023 | 14/09/2023 | [Task bar: UE]                            |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |               | Evaluación y emisión de opinión a la propuesta de PAP                  | 45 días    | 14/09/2023 | 16/11/2023 | [Task bar: MEF]                           |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |               | Aprobación del PAP, (RM. MINSA y OR. DIRESAS/GERESAS)                  | 4 días     | 16/11/2023 | 22/11/2023 | [Task bar: PLIEGO]                        |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |               | <b>NOMBRAMIENTO</b>  | 9 días     | 16/11/2023 | 29/11/2023 | [Gantt bar from 16/11/2023 to 29/11/2023] |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |               | Creacion de Codigos AIRHSP (Se realiza de oficio)                      | 7 días     | 16/11/2023 | 27/11/2023 | [Task bar: MEF]                           |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |               | Emisión de las Resoluciones de Nombramiento                            | 2 días     | 27/11/2023 | 29/11/2023 | [Task bar: UE]                            |       |        |            |         |           |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Elaboración: Equipo de Programación y Presupuesto - OARH - OGGRH